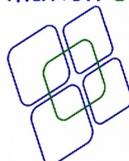


Votre apprentissage sur



AVEC

Formation et Conseil



07 83 55 35 50
06 50 93 70 29

Apprendre pour s'innover

Sylvain Deseau

<http://formation.ouvaton.org>
formation@ouvaton.org

SIRET : 80448993800014

N° Formation 76 12 00807 12

Table des matières

Apprendre Excel : une sélection de sites Web.....	4
Par mots clés.....	5
Cliquer ici et ouvrir la page de recherche.....	5
Les bases d'Excel (2007).....	6
Fiches pratiques et exercices EXCEL : le site complet boisgontierjacques.free.fr.....	6
Apprentissage de base (19 modules) (tutoriel de 2003 à 2007).....	7
Initiation à Excel 2007 (Club POM).....	8
Vidéos : les pros de la souris.....	11
Diaporamas-training officiels de Microsoft.....	12
Fiches pratiques.....	13
Evolutions Excel 2010-2016.....	13
Office 2007-2010.....	13
Modèles.....	13
Fiches pratiques suite.....	14
Fiches pratiques depuis Excel 2003 à 20xx.....	14
Fiches pratiques Excel 2007.....	15
Fiches pratiques Excel 2010.....	15
Exercices Excel 2007-2016.....	16
Exercices du cahier d'exercice 2010.....	16
Liste des exercices 2003-2007 des fiches pratiques.....	16
Exercices pratiques avec Excel 2013 (Openclassrooms).....	17
Liste des exercices 2007-share.....	18
Liste des exercices 2007 CLUB POM.....	20
Liste des corrigés des exercices 2007 CLUB POM.....	20
Liste des exercices 2010.....	21
Liste des corrigés des exercices 2010.....	21
Tutoriel Office 365.....	22
A. Se connecter à Office 365.....	22
Voir également, les formations Office 365.....	23
Documentation in English (Office).....	24
Tableau de mots clés pour l'exemple.....	25

Note :

Ce document PDF est essentiellement une compilation d'éléments différents créés par différentes sources qui sont consultables sur la toile. L'indication des sources permet de retrouver sur le net les apprentissages et les exercices fournis dans ce document, éventuellement mis à jour depuis par les créateurs.

Ce document est donc comme un catalogue de ressources pour l'apprentissage d'Excel non exhaustif et son système d'indexage pour pointer directement sur les documents et pour rechercher par mot clés est une création de Formation&Conseil.

Il est inutile d'imprimer ce document.

Apprendre Excel : une sélection de sites Web

- [Excel Pratique](#) : cours, fonctions, téléchargements pour Excel
- [Cathy Astuce](#) : cours de bureautique et d'Excel, nouveautés des dernières versions d'Office (2007 et 2010)
- [Excel Online net](#) : cours, tutos, vidéos et tests : [Excellent et à jour sur EXCEL 2010](#)
- [Excel Downloads](#) : cours, tutoriaux, téléchargements pour Excel
- [Excel Par l'Exemple](#) : cours, exercices, tutoriels vidéo...
- [Excel Exercices](#) : exercices pour pratiquer Excel
- [Jon's Excel Page](#) : Cours, tutoriaux, modèles... de Jon Peltier (en anglais)
- [Excelabo.net](#)
- [Excelabo](#) : tutoriels, forums, téléchargements... pour Excel
- [MathExcel](#) : pratiquer les mathématiques avec Excel (sur voila : n'existe plus)
- [Démonstration Word et Excel](#) : cours et exercices sur Excel (plus maintenu)
- [PC Astuces](#) : des dizaines d'astuces pour Excel
- [Cours sur Excel 2000-2013](#) (site Belge : pas à pas)
- [Apprentissage Virtuel](#) : tutoriels vidéo sur les outils bureautique dont Excel
- [Modèles Excel](#) : des modèles très utiles au format Excel. On peut aussi apprendre des modèles, en regardant comment ils sont faits.
- [Tutoriel-vidéo](#) : comme son nom l'indique, il s'agit de courtes séquences vidéo pour apprendre différents points sur Excel et d'autres outils bureautiques. Trois niveaux possibles : débutant, intermédiaire et avancé.
- [Excel-Dev](#) : un blog très fourni sur l'utilisation d'Excel ([tutoriels](#), [cours](#), [astuces sur Excel](#)) animé par un spécialiste passionné et ouvert à tous les niveaux : débutants, intermédiaires et experts.
- [Misfu](#) : ce site de cours gratuits en [informatique](#), [bureautique](#) et [mathématiques](#) plutôt complets est à explorer. Voir, pour le sujet de notre billet [ses cours sur Excel](#).
- [Les Pros de la Souris](#) : cette excellente chaîne Youtube de tutoriels informatiques propose des [cours sur Excel](#) très bien faits
- [Cours animés](#) : site Belge d'Alain Pire, vidéos explicatives
- [TSOFT](#) *Support de cours TSOFT Bureautique (PAYANT)*
- [ENI EDITION](#) *support de cours et livrets payants*

- **[openclassrooms](#)**: OpenClassrooms veut rendre l'éducation accessible à tous et favorise un apprentissage communautaire et engageant.
Accès gratuit PREMIUM pour les demandeurs d'emploi.(accord avec l'état et pôle-emploi)

Par mots clés

[Cliquer ici et ouvrir la page de recherche](#)

Mots clef de recherche pour *Excel*

Résultat 1-10 de 20 pour **formule** votre recherche à pris 0.01 secondes.

[SPORTS : Formules de Calcul - Formats Automatiques](#)

Exercice

[Excel_exercices/Excel2007-share/fonctions_de_base/SPORT.x](#)

[copier ou deplacer une formule.pdf](#)

Fiche pratique

[Fiches%20pratiques/Fiches%20pratiques%20Excel/excel2010/copier%20ou%20deplacer%20une%20formule.p](#)

[Saisie de formules](#)

Saisie des formules

[Progression-Apprentissage%20%20chapitres/3.%20Saisie%20de%20formules.p](#)

[FACTURE - Recherche et formules conditionnelle - calcul de dates](#)

exercice-classeur

[Exercices/Excel-Exercices_docushare/ex_%20docushare/facture.x](#)

[ENI-Excel-2010 \(Extrait-du-livre\).pdf](#)

Fiche pratique

[Fiches%20pratiques/ENI-Excel-2010_\(Extrait-du-livre\).p](#)

[SPORTS : Formules de Calcul - Formats Automatiques](#)

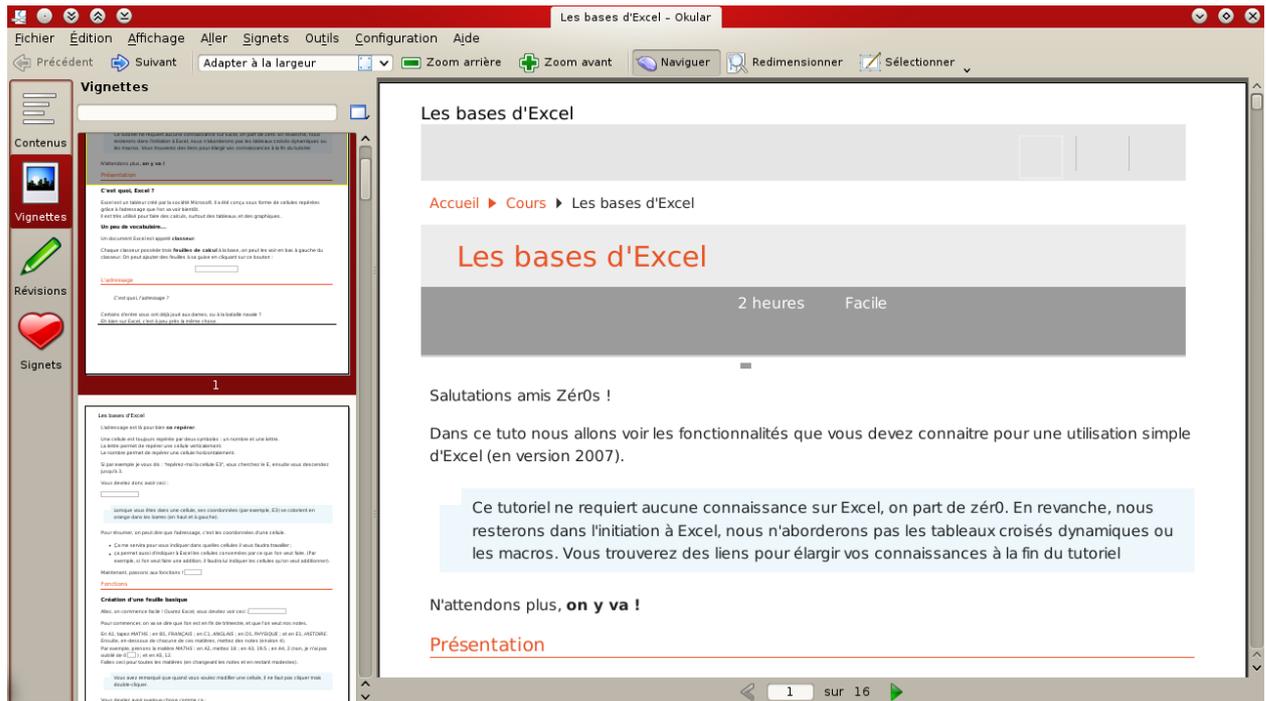
exercice-classeur

[Exercices/Excel-Exercices_docushare/ex_%20docushare/SPORT.x](#)

Les bases d'Excel (2007)

Les bases d'Excel (source chez <http://openclassrooms.com>)

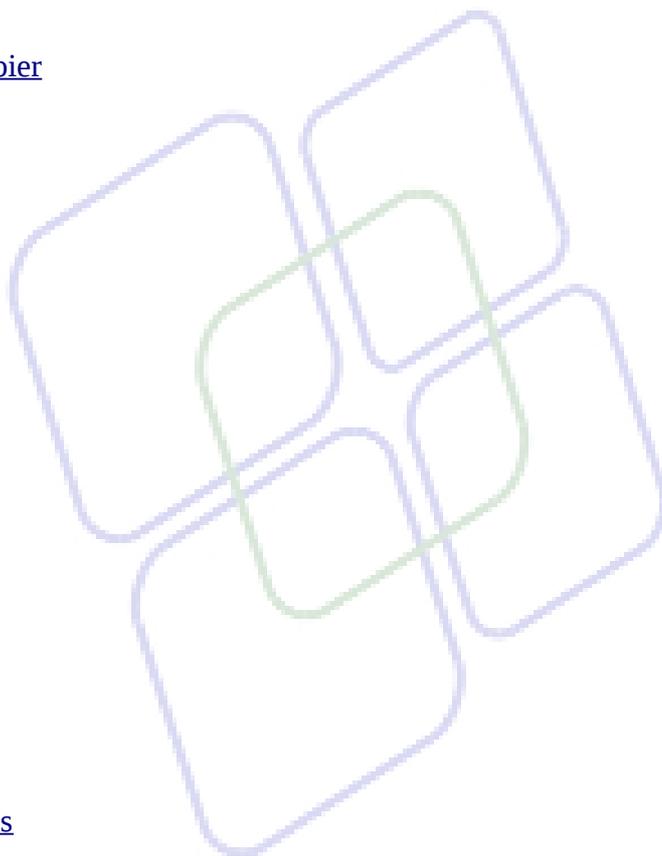
[PDF](#)



Fiches pratiques et exercices EXCEL :
le site complet boisgontierjacques.free.fr
boisgontierjacques.free.fr

Apprentissage de base (19 modules) (tutoriel de 2003 à 2007)

1. [Présentation](#)
2. [Saisie et correction](#)
3. [Saisie de formules](#)
4. [Sélectionner et recopier](#)
5. [Mise en forme](#)
6. [Mise en valeur](#)
7. [Impression](#)
8. [Séries de données](#)
9. [Graphiques](#)
10. [Liste](#)
11. [Références](#)
12. [Objets graphiques](#)
13. [Les formules](#)
14. [Les protections](#)
15. [Modèles](#)
16. [Les copies spéciales](#)
17. [Consolidation](#)
18. [Base de données](#)
19. [Tableaux croisés](#)



Source : partage de formateurs sur différents organismes de formation. (adaptation de supports 2003)

Initiation à Excel 2007 (Club POM)

SOMMAIRE

1.	Bienvenue dans Excel	PDF	5
2.	Découverte de l'écran	PDF	5
3.	Les différents onglets du Ruban	PDF	6
4.	Le bouton OFFICE	PDF	8
5.	Personnaliser la barre d'accès rapide	PDF	11
5.1.	Déplacer la barre d'outils Accès rapide	PDF	11
5.2.	Ajouter une commande à la barre d'outils Accès rapide	PDF	11
6.	Besoin d'aide	PDF	12
6.1.	L'aide sur Microsoft Excel	PDF	12
7.	La gestion des classeurs	PDF	12
7.1.	Créer un nouveau classeur	PDF	12
7.2.	Créer un classeur sur un modèle particulier	PDF	13
7.3.	Ouvrir un document existant	PDF	13
7.3.1.	Pour ouvrir un document récemment utilisé	PDF	13
7.4.	Enregistrer un document	PDF	13
7.4.1.	Premier enregistrement d'un document	PDF	13
7.4.2.	Enregistrer un document qui a déjà été enregistré	PDF	14
7.4.3.	Enregistrement quand vous avez terminé	PDF	15
7.5.	Imprimer un document	PDF	15
7.5.1.	Afficher un aperçu avant impression des pages d'une feuille de calcul	PDF	15
7.5.2.	Adapter une feuille de travail à une page	PDF	16
8.	La gestion des feuilles de calcul	PDF	16
8.1.	Pour insérer une feuille de calcul	PDF	16
8.2.	Pour supprimer une feuille de calcul	PDF	17
8.3.	Pour renommer une feuille de calcul	PDF	17
8.4.	Pour déplacer ou copier une feuille de calcul	PDF	17
9.	Le déplacement dans une feuille de calcul	PDF	17
10.	La sélection des cellules	PDF	18
10.1.	La sélection de cellules contiguës :	PDF	18
10.2.	La sélection de plusieurs cellules discontinues	PDF	18
10.3.	La sélection de lignes et de colonnes	PDF	18

11.	La notion des séries	PDF	19
11.1.	La recopie	PDF	19
11.2.	La recopie incrémentée	PDF	19
11.3.	Créer une liste de dates séquentielles	PDF	20
11.4.	Créer une nouvelle série	PDF	21
12.	Modifier un document	PDF	21
12.1.	Le presse-papier	PDF	21
13.	La saisie de données	PDF	22
13.1.	Saisir du texte ou des chiffres	PDF	22
14.	Mettre en forme les caractères	PDF	22
15.	Aligner et orienter le contenu des cellules	PDF	23
15.1.	Utiliser la boîte de dialogue Format de cellule / Alignement	PDF	23
15.1.1.	Alignement horizontal	PDF	23
15.1.2.	Alignement vertical	PDF	24
15.1.3.	Renvoi automatique à la ligne	PDF	24
15.1.4.	Ajuster le texte	PDF	24
15.1.5.	Adapter la cellule au texte et inversement	PDF	24
15.1.6.	Aligner et orienter le contenu des cellules	PDF	24
16.2.	Mettre en forme les nombres	PDF	25
16.2.1.	Appliquer des formats prédéfinis	PDF	25
17.	La mise en forme conditionnelle	PDF	26
17.1.	Appliquer une mise en forme à toutes les cellules	PDF	26
17.1.1.	Mise en forme Jeux d'icônes	PDF	26
17.1.2.	Mise en forme Nuances de couleur	PDF	27
17.1.3.	Modifier une mise en forme	PDF	27
18.	Appliquer un style de tableau sans insérer de tableau	PDF	28
19.	La manipulation des cellules	PDF	28
19.1.	Insérer des cellules dans une feuille de calcul	PDF	28
19.2.	Insérer des lignes dans une feuille de calcul	PDF	29
19.3.	Insérer des colonnes dans une feuille de calcul	PDF	29
19.4.	Supprimer des cellules, des lignes ou des colonnes	PDF	29
19.5.	Modifier la largeur de colonne et la hauteur de ligne	PDF	30
19.5.1.	Définir une largeur spécifique	PDF	30
19.5.2.	Modifier la largeur des colonnes avec la souris	PDF	30

19.5.3.	Définir une ligne à une hauteur spécifique	PDF	30
19.5.4.	Modifier la hauteur des lignes avec la souris	PDF	30
19.5.5.	Effacer le contenu ou la mise en forme des cellules	PDF	31
20.	Le traitement des images	PDF	31
20.1.	Insérer une image clipart	PDF	31
20.2.	Insérer une image à partir d'un fichier	PDF	32
21.	Les graphiques	PDF	32
22.	Ajouter ou modifier le texte d'en-tête ou de pied de page	PDF	33
23.	Ajouter, supprimer ou déplacer des sauts de page	PDF	34
24.	Insérer des caractères spéciaux	PDF	34
25.	Ajouter ou supprimer un arrière-plan de feuille	PDF	35
25.1.	Ajouter un arrière-plan de feuille	PDF	35
25.2.	Supprimer un arrière-plan de feuille	PDF	35
26.	Répéter les titres des lignes ou des colonnes sur chaque page imprimée	PDF	35
27.	Les fonctions simples	PDF	36
27.1.	La fonction SOMME	PDF	36
27.2.	La fonction SOMME SI	PDF	36
27.3.	La fonction MOYENNE	PDF	37
27.4.	La fonction DATE	PDF	37
27.5.	Les références et les séries	PDF	37
28.	Les bases de données	PDF	37
28.1.	Trier des données	PDF	39
28.2.	Le filtre automatique	PDF	39
28.3.	Insérer des sous-totaux dans une liste de données	PDF	40
29.	Mettre en forme les commentaires	PDF	41
29.1.	Pour personnaliser le format de ce commentaire	PDF	41
30.	L'affichage	PDF	42
30.1.	Créer un affichage personnalisé	PDF	42
30.1.1.	Appliquer un affichage personnalisé	PDF	42
30.1.2.	Supprimer un affichage personnalisé	PDF	42

COPYRIGHT Club POM

Source : site <http://pros-souris.fr>

Vidéos : les pros de la souris

[Bonus Excel comment travailler à plusieurs simultanément sur.mp4](#)

[Bonus Excel Liste déroulante \(ou menu déroulant\).mp4](#)

[Excel Ma 1ère macro VBA Excel \(Partie 12\).mp4](#)

[Excel Ma 1ère macro VBA Excel \(Partie 22\).mp4](#)

[Excel \(partie 4\) Les tableaux croisés dynamiques. Les Pros d.mp4](#)

[Initiation à Excel \(partie 1\) Les Pros de la Souris.mp4](#)

[Initiation à Excel \(partie 2\) Les Pros de la Souris.mp4](#)

[Initiation à Excel \(partie 3\) Les Pros de la Souris.mp4](#)

[Initiation à Excel \(partie 5\) Les Pros de la Souris.mp4](#)

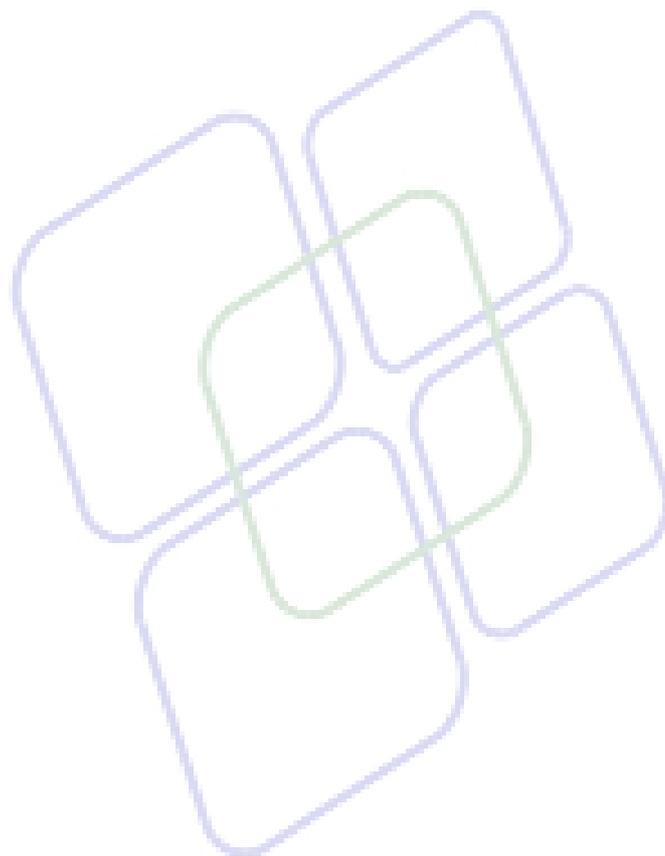
[Les pros de la souris-Bonus Excel la fonction "RECHERCHE".mp4](#)

Diaporamas-training officiels de Microsoft

Source : <https://support.office.com/fr-fr/article/Espace-formations-Office-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb>

[La fonction SI](#)

[La fonction RECHERCHE](#)



Fiches pratiques

Evolution Excel 2010-2016

[ENI-Excel-2010 \(Extrait-du-livre\).pdf](#)

[ENI-Excel-2016 \(Extrait-du-livre\).pdf](#)

[Excel2007-initiation-CLUB POM.pdf](#)

[Nouveautés-excel-2016-gratuit- TSOFT 2339.pdf](#)

Office 2007-2010

[Appliquer un theme a vos documents.pdf](#)

[creer des fichiers PDF.pdf](#)

[description du bouton Office.pdf](#)

[personnaliser la barre acces rapide.pdf](#)

[Personnaliser les rubans.pdf](#)

[Recuperer du texte sur Internet sans mise en forme.pdf](#)

Modèles

[calendrier2007.pdf](#)

[Demande d'une avance pour voyage.xls](#)

[emploi du temps avec excel.xlsx](#)

[Formulairedemandevoyages.pdf](#)

[modeleboncde.pdf](#)

[modeleboncdepromo.pdf](#)

[ModeleCompteBancaire.pdf](#)

[modeledevis.pdf](#)

[modeleemploiutemps.pdf](#)

[modelefacture.pdf](#)

[modelenotefrais.pdf](#)

Fiches pratiques suite

[format des dates.pdf](#)

[format des heures.pdf](#)

[format des monnaies.pdf](#)

[FORMAT des nombres.pdf](#)

Fiches pratiques depuis Excel 2003 à 20xx

[Commentcopierdesformules.pdf](#)

[Commentcréerunformulaire.pdf](#)

[commentfiltrervosdonnees.pdf](#)

[concevoirungraphique.pdf](#)

[Créercommentairedansunecellule.pdf](#)

[créermenuderoulant.pdf](#)

[créerpropreslistes.pdf](#)

[créeruneincrementation.pdf](#)

[descriptionbarreformulaire.pdf](#)

[fonctionsstatistiquesavecconditions.pdf](#)

[lesdatesetlesheures.pdf](#)

[Lesformules.pdf](#)

[Miseenformedesdonnées.pdf](#)

[premiereaddition.pdf](#)

[RaccourcisclavierExcel.pdf](#)

[selectiondescellules.pdf](#)



Fiches pratiques Excel 2007

[Calculer un pourcentage selon un total de valeurs.pdf](#)

[Changer la couleur des cellules.pdf](#)

[créer une liste déroulante.pdf](#)

[Créer un graphique.pdf](#)

[créer un tableau croisé dynamique.pdf](#)

[créer vos propres listes.pdf](#)

[Fusionner et fractionner des cellules.pdf](#)

[insérer dessous totaux.pdf](#)

[Mettre en forme les commentaires.pdf](#)

[mise en forme conditionnelle.pdf](#)

[options avancées.pdf](#)

[sélectionnez des cellules des lignes ou des colonnes.pdf](#)

[Utiliser un graphique en bulles.pdf](#)

Fiches pratiques Excel 2010

[Appliquer un thème à votre document.pdf](#)

[copier ou déplacer une formule.pdf](#)

[créer une incrémentation.pdf](#)

[créer vos propres listes avec excel 2010.pdf](#)

[la mise en forme des données.pdf](#)

[Les modèles.pdf](#)

Exercices Excel 2007-2016

[Des exercices EXCEL-http://www.admexcel.com/sommaire.htm.pdf](http://www.admexcel.com/sommaire.htm.pdf)

[Cahier d'exercices 2010 \(mesfichespratiques.fr\)](http://mesfichespratiques.fr)

Exercices du cahier d'exercice 2010

[colonies de vacances.xlsx](#)

[cours informatiques.xlsx](#)

[emploi du temps.xlsx](#)

[repertoire.xlsx](#)

[sport2.xlsx](#)

[sport.xlsx](#)

[tableau 1.xlsx](#)

[tableau 2.xlsx](#)

[ventes multimedia.xlsx](#)



Liste des exercices 2003-2007 des fiches pratiques

[bulletin de salaire.xls](#)

[CALENDRIER 2007.xls](#)

[compte bancaire.xls](#)

[exercice-tablemultiplication.xls](#)

[Formulairedemandevoyages.xls](#)

[Planning2007.xls](#)

[pyramide des ages.xls](#)

[tableau des conges.xls](#)

[tableau suivi des absences.xls](#)

Exercices pratiques avec Excel 2013 (Openclassrooms)

[Travaux pratiques avec Excel 2013](#)

[PDF](#)

Table des matières du document	
Avant-propos	1
INTRODUCTION	
Présentation des exercices	2
L'interface d'Excel	4
Terminologie	5
PRISE EN MAIN	
Lancement d'Excel	8
Ouverture d'un fichier	9
Enregistrement d'un fichier	10
Gestion d'un classeur	11
Déplacement et copie de feuille de calcul	13
Navigations dans une feuille de calcul	14
Sélection de cellules	15
SAISIE ET IMPORTATION DE DONNÉES	
Saisie de données	18
Listes de données	20
Liste personnalisée	21
Styles de données	22
Travail sur les lignes et les colonnes	24
Validation de la saisie	26
Importation de données	27
Importation de données depuis le Web	30
FORMULES ET FONCTIONS	
Saisie de formules	34
Opérateurs	35
Référencement d'une cellule	36
Cellules et plages nommées	38
Copier une formule	40
Copie de formule et type de référence	41
Saisie simultanée de plusieurs formules	43
Fonctions	44
Utilisation d'une fonction	45
Référencement d'une plage de cellules	47
Formules matricielles	49
Correction des erreurs de formules	50
MISE EN FORME DES FEUILLES DE CALCUL	
Mise en forme d'une feuille de calcul (1)	54
Mise en forme d'une feuille de calcul (2)	56
Styles	60
Style personnalisé	63
Modification d'un style existant	64
Mise en forme conditionnelle	65
Tableaux Excel	69
Insertion d'autres objets	72
Commentaire	76
GRAPHIQUES	
Création d'un graphique	78
Modification d'un graphique (onglet Création)	80
Modification d'un graphique (bouton plus)	82
Modification d'un graphique (onglet format)	85
Modification des données source d'un graphique	88
Courbes de tendance	90
Graphiques de tendance (sparkline)	93
TRAVAIL AVEC LES DONNÉES	
Tri de données	98
Filtre de données	101
Tableaux croisés dynamiques	104
Personnalisation d'un tableau croisé dynamique	109
Graphique croisé dynamique	112
Segments	115
Partage de segments et tabl.croisés dynamiques	117
Impression d'un document (1 re partie)	119
Impression d'un document (2e partie)	121
Index	123

Liste des exercices 2007-share

FONCTIONS DE BASE

[CARON - Saisie et Séries](#)

[INVENTAIRE - Saisie - Calcul simple](#)

[PIANO - Création et mise en forme de tableau](#)

[BLEUET - Mise en forme et calcul simple](#)

[JOLITOUR - Somme automatiques](#)

[BELANGER - Somme automatique, formats, bordures et trames](#)

[BORDEREAU - Formats automatiques - calculs simples](#)

[BUDGET - somme - mise en forme - formats](#)

[NOTE EXAMEN - Fonctions simples - Insertions, Mise en Page](#)

[GRATTON : Poucentages - fonctions simples - mises en pages](#)

[SPORTS : Formules de Calcul - Formats Automatiques](#)

[SAVARD - Poucentages - références absolues](#)

[LAPORTE - Poucentages, références absolues - calculs complexes](#)

[LA HUTTE - Calculs et formats personnalisés - mise en forme](#)

FOMULES CONDITIONNELLES

[PAQUES - Formules conditionnelle simple et valeur zéro](#)

[SALAIRE - formules conditionnelles - Formules Recherche - Formats](#)

[ADHERENTS - Formules conditionnelles complexes](#)

GRAPHIQUES ET TABLEAU ELABORES

[ETAT - Graphique Secteur et Histogramme](#)

[STEGRAPH - Graphiques libres \(4\)](#)

[AVIONIQUE - Objets graphique - graphiques - tableau élaboré](#)

FONCTION RECHERCHE ET ANALYSE

[PCW - Recherche - conditions - multifeuille](#)

[FACTURE - Recherche et formules conditionnelle - calcul de dates](#)

[ANALYSE DES VENTES - Fonction Recherche et Tab croisés dynamiques](#)

BASES DE DONNEES - SOLVEUR

[FILTRES - Filtres élaborés](#)

[NOVOPRA - Formules de calcul et consolidation](#)

[SAVAM - Recherche - Calculs - Solveur](#)

[PREVISION - Solveur](#)

EXERCICES COMPLEXES - TRAVAUX DE SYNTHESE

[REMUNERATIONS - Calculs et formules - format et fonction conditionnel](#)

[HEURES SUPPLEMENTAIRES - Calculs complexes de dates et heures](#)

[FAX OFFICE - Création d'application complexe de rémunération](#)

SCENARIOS

[Sujet du gestionnaire de scénarios](#)

[Scénarios Exercice](#)

[Scénarios Solution Exercice](#)

Liste des exercices 2007 CLUB POM

[exercice - calculez le chiffre d'affaires.pdf](#)

[exercice - calculez l'horaire de travail.pdf](#)

[exercice - creez un emploi du temps.pdf](#)

[exercice - creez un relevé de notes avec mention.pdf](#)

[exercice - creez un relevé de notes.pdf](#)

[exercice-lestablesdemultiplication.pdf](#)

[exercice-tableausuiviabsences.pdf](#)

Liste des corrigés des exercices 2007 CLUB POM

[chiffre affaires.pdf](#)

[chiffre affaires.xlsx](#)

[emploi du temps.pdf](#)

[emploi du temps.xlsx](#)

[horaire de travail.pdf](#)

[horaire de travail.xlsx](#)

[relevé de notes.pdf](#)

[relevé de notes.xlsx](#)

[relevé de notes avec mention.pdf](#)

[relevé de notes avec mention.xlsx](#)

[tableau suivi des absences.pdf](#)

[tableau suivi des absences.xlsx](#)

[TABLES MULTIPLICATION.pdf](#)

[TABLES MULTIPLICATION.xlsx](#)

Liste des exercices 2010

[exercice-creerbulletinsalaire.pdf](#)

[exercice-creeruncalendrier.pdf](#)

[exercice-creerunegrille.pdf](#)

[exercice-creer un repertoire musical.pdf](#)

Liste des corrigés des exercices 2010

[bulletin de salaire.html](#)

[bulletin de salaire.pdf](#)

[bulletin de salaire.xlsx](#)

[CALENDRIER DE LANNEE.pdf](#)

[CALENDRIER DE LANNEE.xlsx](#)

[MOTS CROISES.pdf](#)

[MOTS CROISES.xlsx](#)

[REPERTOIRE MUSICAL.pdf](#)

[REPERTOIRE MUSICAL.xlsx](#)

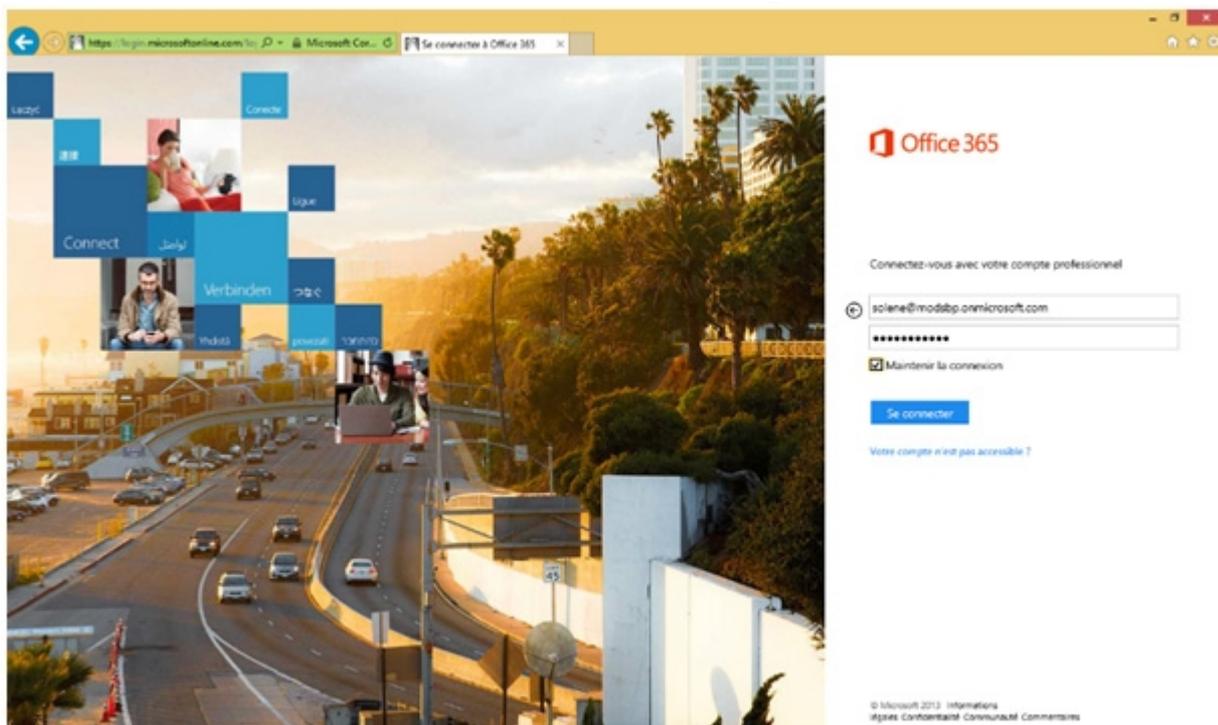


Tutoriel Office 365

I. Pour commencer à utiliser votre Nouvel Office

A. Se connecter à Office 365

Pour vous connecter à votre compte Office 365, ouvrez dans votre navigateur le portail Office 365 : <http://login.microsoftonline.com/>. Entrez votre identifiant (qui correspond à votre adresse de messagerie), et votre mot de passe.



S'il s'agit de votre première connexion et que vous utilisez un **mot de passe temporaire** fourni par votre administrateur ou votre manager, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe. Entrez alors **un nouveau mot de passe** personnel, avec de préférence des lettres, des signes de ponctuation et des chiffres pour qu'il soit le plus fort possible.

Mettre à jour le mot de passe

Vous devez mettre à jour votre mot de passe, car c'est la première fois que vous vous connectez ou votre mot de passe a expiré.

ID d'utilisateur :
solene@modsbp.onmicrosoft.com

* Ancien mot de passe :

* Nouveau mot de passe :

Fort

* Confirmer le nouveau mot de passe :

Source :

Toutes les fiches pratiques Office 365 | Microsoft pour les Petites et Moyennes Entreprises

<https://www.microsoft.com/france/pme/conseils/TouteslesfichespratiquesOffice365.aspx>

Voir également, les formations Office 365

Espace formations Office - Support Office

<https://support.office.com/fr-fr/article/Espace-formations-Office-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bf9>

Documentation in English (Office)

[Directory](#)

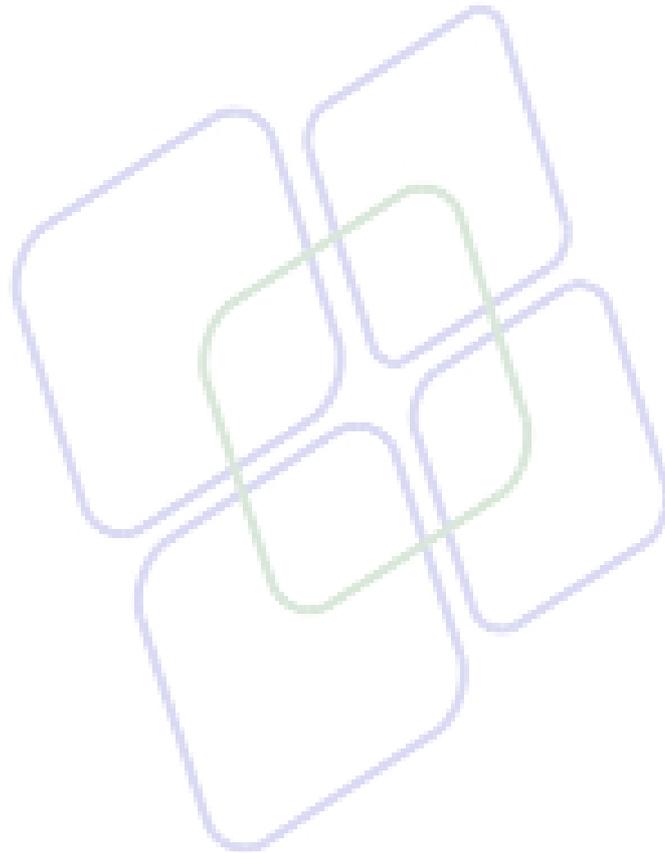


Tableau de mots clés pour l'exemple.

Formule		Copier		Mise en forme conditionnelle		Ruban	Accueil
	Σ	Date	Recherche	Trier		Mise en page	
Classeur		Noms	Liste		Style		
	Cellule		Format	Liste déroulante		OFFICE 365	Filtrer
Grille			Insertion			Fonctions	
		Bordures		Collage spécial		Monnaie	SI
%		Graphiques			Marge		
	Thèmes		Tableau croisé dynamique	Suivi des modifications		Entête	Options Excel
			SOMME	SOMME SI			
Zoom		Masquer			Macro		Volets
	Modèle		Trame	Commentaire		#NOM ?	
Série de données		Scénarios		Consolider			Validation des données
OU			Dissocier		ET		
		Moyenne		2010		Clipart	
Déplacer une formule		WordArt		Lien hypertexte		Raccourcis clavier	Couper
	PDF		RechercheV	Enregistrer	#REF		Incrémentatio n
Feuille		Fusionner	Protection	Impression		Solveur	

Avril 2016 , Viala du Tarn, Aveyron, France, Europe, Terre, système solaire ...

#NOM?	#REF!	2010	2013	2016	3D	absolue	absolues	acces
accès	adapter	addition	affaires	affichage	aide	ajuster	alignement	
aligner	aligner	aperçu	application	Appliquer	arrière-plan	automatique		
automatiques	avance	avancees	axe	Bancaire	barre	Base	base	BD bon
bordure	bouton	bulles	calcul	calculé	Calculer	calculs	calculs	calendrier
caractère	catégorie	cellule	cellule	cellules	cellules	champs		
Changer	chiffre	chiffre	classeur	clavier	clipart	collage	coller	colonne
colonnes	colonnes	commande	Comment	comment	commentaire			
commentaires	complexe	complexes	Compte	concevoir	conditionnel			
conditionnelle	conditionnelles	conditions	Consolidation	contigüe	contigüe			
contigüe	copie	Copie	copier	Copier	Correction	corriger	couleur	
couleur	Courbes	création	Création	créé	créer	critère	croise	
croisé	croisés	date	dates	début	Demande	demande	déplacement	
Déplacement	deplacer	déplacer	deroulant	deroulante	déroulante			
description	dessin	devis	dialogue	dialogue	document	documents		
donnees	données	dynamique	dynamiques	effacer	élaboré	élaborés		
emploi en	en	enregistrement	Enregistrement	enregistrer	entête			
équation	erreur	erreurs	étiquette	excel	Excel	exemple	exercices	
existant	facture	feuille	fichier	fichier	fichiers	filtre	Filtre	filtrer
fonction	Fonction	fonctions	Fonctions	fond	format	FORMAT		
format	Formats	formats	forme	Formulaire	formule	Formules		
formules	fractionner	frais	Fusionner	Gestion	graphique	Graphique		
Graphiques	graphiques	grille	hauteur	heures	Histogramme	horaire	horizontal	
icônes	image	images	Importation	Impression	imprimer	incrementation		
index	initiation	insérer	insérer	insertion	insights	interface	Internet	
introduction	Lancement	largeur	liaison	libres	libres	ligne	lignes	liste
Liste	listes	Listes	macro	marge	matricielles	menu	mise	Mise
Modele	modèle	Modification	modifier	monnaies	MOYENNE	multifeuille		
Navigation	nombre	nombres	nommées	note	notes	nouveau		
nouveauté	nuance	objets	Objets	Objets	objets	office	Office	onglet
Opérateurs	options	orientation	orienter	OU	Ouverture	ouvrir		
page	Page	pages	Partage	partager	PDF	Personnalisation		
personnalisé	personnalisée	personnaliser	personnalisés	pied	plage	plages	plusieurs	
position	pourcentage	Pourcentages	prédéfini	premiere	Présentation			
presse-papier	prévision	promotion	propres	protection	publier	Raccourcis		
rapide	RECHERCHE	recherche	RECHERCHE	Recherche	recopier			
Recuperer	référence	Référencement	références	relative	releve			
rémunération	renommer	renvoi	ruban	ruban	rubans	saisie	Saisie	sauts
Segments	segments	selection	sélection	Sélection	sélectionner			
série	séries	Séries	SI	simple	simultanée	simultanément	Solveur	SOMME
somme	Somme	source	souris	sparkline	spécial	spéciale	statistique	
statistiques	style	Style	Styles	suppression	supprimer	tableau	Tableau	
taille	temps	temps	tendance	Terminologie	texte	theme	thème	titre
totaux	trame	travail	tri	trier	type	Utilisation	valeur	valeurs
vertical	volet	voyage	voyages	Web	wordart	zéro	zone	

